### Ansökan om friskvårdsbidrag för timavlönade i Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen

|  |
| --- |
| Häfta fast ditt kvitto här.  Om kvittot inte får plats kan du häfta det på baksidan av blanketten. |

Namn: …………………………………………………..

Personnummer: …………………………………………

Friskvårdsaktivitet: ……………………………………..

Företagets namn: ……………………………………….

Organisationsnummer: …………………………………

Inköpsdatum: …………………………………………...

Belopp: ………………………………………………....

Ort och datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Fylls i av handläggare:  Utbetalat friskvårdsbelopp: Datum:  Underskrift: |

**Villkor för friskvårdsbidrag och ansökan**

För att du som timavlönad ska kunna få friskvårdsbidraget utbetalt krävs att du uppfyller följande villkor:

* Du ska arbeta som timavlönad via bemanningsenheten eller i en annan verksamhet i förvaltningen
* Du ska ha arbetat minst 25% under beräkningsåret (1 december – 30 november).
* Du ska ha en aktiv timanställning den månaden bidraget betalas ut.

För att få friskvårdsbidraget utbetalt krävs att ditt kvitto uppfyller följande villkor:

* Kvittot ska vara ett originalkvitto
* Kvittot ska gälla ett köp av friskvårdsaktivitet som är skattefritt enligt Skatteverkets regler.
* Det som ska framgå på kvittot är; typ av aktivitet, företagets namn och organisationsnummer, inköpsdatum samt belopp.
* Kvittot ska vara daterat samma år som ansökan inkommer i eller i december året innan.
* Betalar du din friskvård via autogiro ska du inkomma med ett betalningsintyg. Intyget ska visa vilka månader du har betalat.
* Kontokortskvitto är inte giltigt som underlag enligt Skatteverkets regler. Utdrag från internetbank godkänns bara om det kompletteras med ett kassakvitto.

Lämna ansökningsblanketten och **originalkvittot** till din bemanningsenhet eller till din chef (om du arbetar i någon annan verksamhet) som senast den 30 november.